

INSTRUMENTOS DEL

CAPITULO 8

INSTRUMENTO No. 801

CONVENIO DE SERVICIOS

Nosotros _____; mayor de edad, y del domicilio _____ quien actúa en nombre y representación de la comunidad de _____, para brevedad en este convenio le denominaremos LA COMUNIDAD y el señor _____, Cédula _____ mayor de edad y del domicilio _____ quien actúa en su propio nombre y representación para mayor brevedad El CONTRATISTA, hemos acordado celebrar este convenio contenido en las siguientes cláusulas

Cláusula 1: Objetivos

El convenio es para: _____

Nombre del Proyecto: _____

A ejecutarse en la Comunidad de: _____

La actividad asignada al contratista consiste en:

Cláusula 2: Sub contratación

El contratista podrá subcontratar bajo su entera responsabilidad una o algunas partes de las actividades a ejecutarse

Cláusula 3: Supervisión y control

La ejecución de este CONVENIO y su control esta a cargo del comité de Administración de la comunidad _____. El proyecto será co financiado por el FISE y la municipalidad y el aporte comunitario. El FISE a través del concurso de fondo, aportará un monto mayoritario del financiamiento del proyecto, y dispondrá de un asesor municipal para que asista a la alcaldía y la comunidad respectiva en las labores de inspección del proyecto en cualquiera de sus etapas hasta su culminación. El asesor municipal monitoreara la labor de asistencia técnica que reciba la comunidad para la ejecución eficiente del proyecto, a través

de la unidad técnica de la alcaldía, el supervisor externo contratado por esta y el residente comunitario.

En caso de incumplimiento a las normas o reglas de la profesión, o los términos de referencia, así como las instrucciones emitidas por los responsables de la ejecución del CONVENIO, el representante de la comunidad, basado en el informe del Residente Comunitario y del Supervisor Externo, podrá amonestar por escrito al contratista sobre la falta de cumplimiento del convenio y ordenará corregir, los errores, -----las obras -----a su costa. En caso de reincidencia esto será causa de rescisión del convenio sin responsabilidad para el representante de la comunidad. Una investigación será realizada por la unidad técnica de la alcaldía para cancelar honorarios si los hubiere.

Si las obras ejecutadas no corresponde a lo establecido en el convenio o sus anexos, deberán ser demolidas y nuevamente será ejecutadas por el contratista, corriendo también a cuenta de este el valor de los materiales a emplearse.

Cláusula 4: Responsabilidad

El contratista es responsable durante la ejecución del proyecto de los daños y accidentes de cualesquier naturaleza que esta sea, causada a terceras personas por el personal y equipo del contratista.

Cláusula 5: Tiempo límite para la ejecución del trabajo

El Proyecto deberá ser completado en _____ meses, contados a partir de la fecha de firma del presente CONVENIO.

Cláusula 6: Liquidación de daños

En el caso que actividades especificadas en el convenio o sus anexos no sean completados según cronograma, al contratista se le impondrá una penalidad del 1/1000 del precio total del proyecto calculado por día calendario atrasado, se exceptúa de esta penalidad los retrasos ocurridos en caso de fuerza mayor, el que deberá ser justificado por el contratista y la causa debidamente constatada por el Residente Comunitario y el Supervisor asignado por la alcaldía.

Cláusula 7: Recibo temporal

Al completar el trabajo con el informe preliminar del Residente Comunitario y visto bueno conforme del representante de la comunidad este emitirá un recibo temporal, para lo cual deberá de previo solicitar las recomendaciones u objeciones del Supervisor asignado al proyecto.

Cláusula 8: Recibo final

El recibo final será emitido en un informe del comité de Administración, quien puede pedir de previo las recomendaciones del Residente comunitario.

Cláusula 9: Monto del convenio

El monto del convenio será de C\$_____ (_____)

Cláusula 10: Cronograma de pagos

El Cronograma de pagos será:

1. Adelanto de inicio
2. Primer pago
3. Segundo pago
4. Cancelación

Los anexos consistente en _____, _____ forman parte integra de este convenio con igual valor legal , y leído que fue todo el presente instrumento las partes lo encuentran conforme, lo aprueban y ratifican en cada una de sus partes sin modificación alguna en el municipio de _____ a los _____ del _____ del dos mil ____

Por la Comunidad _____

El contratista _____

INSTRUMENTO No.802

**CONVENIO DE SERVICIOS
PARA ACTIVIDADES SEMANALES**

Nosotros _____, _____; mayor de edad y del domicilio _____ quienes actuamos en nombre y representación de la comunidad....., para brevedad en este convenio le denominaremos LA COMUNIDAD y el señor _____, _____ mayor de edad y del domicilio _____ quien actúa en su propio nombre y representación para mayor brevedad **el Proveedor**, hemos convenido celebrar este convenio contenido en las siguientes cláusulas

Cláusula 1: Contenido y progreso de la actividad

OBJETO: _____

UBICACIÓN DEL PROYECTO _____

El servicio y su avance será de acuerdo con los términos de referencia anexos a este documento, del cual forma parte con igual valor legal.

Cláusula 2: Monto del convenio:

El monto del convenio será de _____ y no esta sujeto a revisión durante el periodo de vigencia.

Cláusula 3: Tiempo de ejecución

El tiempo límite para completar los servicios esta programado en _____ contados a partir de la fecha de la aprobación de la oferta.

Cláusula 4: Cronograma de pago

Los montos pendientes serán pagados de la siguiente manera:

C\$ _____ al final de cada semana según reporte de horas trabajadas.

Cláusula 5: Revisión y aprobación del convenio

Este convenio tendrá eficacia plena solamente después de suscrito por las partes y ser revisado y aprobado previamente por el Supervisor Externo.

Leído que fue todo este convenio las partes lo encuentran conforme, y lo aprueban y ratifican en cada una de sus partes sin modificación alguna en el municipio de _____ a las _____ del día _____ del año dos mil ____

Por LA COMUNIDAD _____

El Proveedor _____

INSTRUMENTO NO. 803

CONTRATO Y ORDEN PARA ADQUISICIÓN DE BIENES

Para: _____

Dirección: _____

Objeto: _____

Señor Gerente: _____

El Comité de Administración de la comunidad _____, le somete una orden para adquirir y/o instalar lo siguiente: _____

De conformidad con la pro forma No. ____ de ____, la cual se adjunta, especificando los precios de los bienes licitados.

Cláusula 1: Bienes requeridos

Cantidad	Descripción del bien

Cláusula 2: Monto del contrato

El monto de la orden está fijado en C\$ _____ y no esta sujeto a revisión.

Cláusula 3: Tiempo límite y lugar de envío

El tiempo límite para el envío de los bienes está fijado en _____ desde la fecha de aprobación de este documento. Esta aprobación será efectiva en un tiempo límite de _____ días contados desde la fecha de firma del presente contrato por el representante del Comité de Administración _____. Los bienes serán entregados a: _____.

Cláusula 4: Recibo temporal

Será extendido un recibo temporal con la entrega de los bienes o su instalación si es requerido, en otro caso, el recibo temporal será solamente extendido después de que la instalación de los equipos haya sido completada. El recibo será también el comprobante de recepción temporal.

Cláusula 5: Tiempo límite de garantía y servicio posterior a la venta

La garantía por el buen funcionamiento, vicios ocultos de los bienes objeto de este contrato será de _____ meses desde la fecha del recibo temporal. Durante el periodo de garantía, excluyendo el mantenimiento cotidiano, las reparaciones que resulten de las fallas de los equipos serán asumidas por el proveedor, incluyendo la provisión de repuestos y los costos administrativos.

El proveedor garantiza el servicio post venta y se compromete a dar el debido servicio de mantenimiento en tiempo y forma así como la rápida provisión de repuestos.

Cláusula 6: Recibo final

El recibo final será extendido al finalizar la garantía y será reconocido como el finiquito y entrega conforme, liberando al proveedor de toda responsabilidad civil o de cualquier índole a partir de esa fecha.

Cláusula 7: Retención

Al proveedor se le retendrá un monto, que será reembolsado cuando el recibo final haya sido extendido, equivalente al 10% del monto total de esta orden/contrato.

Cláusula 8: Liquidación de daños

En caso de incumplimiento del periodo especificado en el contrato, el proveedor será penalizado al equivalente de 1/1000 del precio de los bienes ordenados calculado por cada día calendario atrasado. La que no podrá ser mayor al equivalente del 10% del monto total de la orden.

Si el proveedor se excediera en la mora para el cumplimiento de este contrato, esto será causa suficiente para la resolución del presente instrumento sin responsabilidad alguna para el contratante. En este caso El proveedor deberá devolver el adelanto percibido más los intereses bancarios corrientes más alto, como penalidad; los que se calcularán a la tasa del día que se cancele la devolución del adelanto.

Cláusula 9: Cronograma de pago

El valor del contrato será pagado de la siguiente forma:

_____% a la firma de esta orden, como adelanto al valor del contrato. (Si el proveedor tiene que ordenar los bienes). El monto del adelanto no puede exceder el 20% del monto total.

_____% del monto de la factura al extender el recibo temporal.

10% del monto de la factura al extender el recibo final

Total 100% (El total tiene que ser 100% del monto del contrato)

Cláusula 10: Forma de Pago

El pago será hecho en efectivo o mediante cheque de Banco a cargo de los Responsables del Comité de Administración.

Cláusula 11: Aprobación de la orden/contrato

Este contrato tendrá eficacia plena solamente después de suscrito por las partes y de ser revisado y aprobado por el equipo técnico del Gobierno Municipal.

Los anexos consisten en:

que forman parte integra de este contrato con igual valor legal, y leído que fue todo este contrato las partes lo encuentran conforme, y lo aprueban y ratifican en cada una de sus partes sin modificación alguna en la ciudad de Managua a las _____ el _____ del año dos mil _____

Representante del Comité de Administración: _____

El Proveedor _____

INSTRUMENTO No. 804

SOLICITUD SEMANAL DE MATERIALES

Lugar y fecha _____

Sr. _____
Encargado de Compras
Comunidad _____

Estimado señor:

Le solicito los siguientes materiales de la semana del ____ al ____, que se utilizarán en la ejecución del Proyecto _____ que administra la Comunidad _____, a continuación detalle:

ARTICULO	U/M	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA

Agradeciendo su atención, me suscribo

Residente Comunitario

Firma y nombre

INSTRUMENTO No. 805

MATRIZ DE ANÁLISIS DE COTIZACIONES

PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	NOMBRE DEL PROVEEDOR 1	NOMBRE DEL PROVEEDOR 2	NOMBRE DEL PROVEEDOR 3
Producto A					
Otras ventajas de compra					
Producto B					
Otras ventajas de compra					
Producto C					
Otras ventajas de compra					

Resolución: __ (Anotar nombre del proveedor y por que se le adjudica y monto total de la compra así como otras condiciones de la compra venta). _____

Elaborado por: _____
Encargado de compras

Aprobado por: _____
Coordinador del Comité de Administración

Avalado por : _____
Fiscal de la Junta de Vigilancia

Avalado por: _____
Supervisor del Proyecto

Visto Bueno: _____
Responsable de la UTM-Alcaldia

Lugar y fecha: _____

INSTRUMENTO No.806

**CONTROL DE ASISTENCIA Y HORAS TRABAJADAS
POR DIA**

Proyecto _____ Comunidad _____

FECHA	N O M B R E S	HORAS TRABAJADAS	CARGO
	CUADRILLA No. 01/NOMBRE		
	CUADRILLA No. 02/NOMBRE		
	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS		

INSTRUMENTO No.807

PLANILLA DE PAGO MANO DE OBRA

PROYECTO _____ COMUNIDAD _____

SEMANA DEL _____ AL _____

CUADRILLA No. 01

No.	NOMBRE	CARGO	DIAS TRABAJADOS	SALARIO POR DIA	TOTAL A PAGAR	FIRMA DE RECIBIDO

Elaborada por : _____
Tesorero

Aprobada por: _____
Presidente del Comité de Administración

Avalado por: _____
Fiscal de Junta de Vigilancia

INSTRUMENTO No. 808

EMISIÓN DE CHEQUE PAGO DE PLANILLA

Lugar y fecha _____

Sres. _____
Comité de Administración
Comunidad _____

Estimado señor o señora:

Sirva la presente para solicitar emisión de cheque a nombre de _____ por un monto de C\$ _____ para pago de planilla de mano de obra a personal que labora en la ejecución del proyecto _____ Comunidad _____, durante la semana del _____ al _____

Agradeciendo su atención, me suscribo

Muy Atentamente,

Tesorero del Comité

Nombre y Firma

Fiscal del Vigilancia (avala)

Nombre y Firma

INSTRUMENTO No. 809

MODELO DE CARTA DE REFERENCIA

Lugar y fecha _____

Señores
Comité de Administración
Presente

Estimados señores:

Por medio de la presente tengo a bien recomendar al Sr.
_____, como _____ *Anotar el tipo de trabajo realizado* _____
Ya que laboró en el proyecto : _____, en la fecha
del _____ al _____, habiendo realizado las siguientes
actividades: _____.

Sin otro particular, le saluda,

Atentamente,

Empresa o persona que da
La referencia

Instrumento 810

Crterios de seleccin de la mano de obra a participar en la ejecucin del proyecto.

Actividades a realizar en el proyecto	Calificacin y habilidades	Disponibilidad de tiempo	Personas a participar

Instrumento No 811

DECLARACION DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

(Nombre de la cabecera municipal), _____ de _____ de 200__.

Señores de la comunidad (nombre de la comunidad), del proyecto (nombre del proyecto)

Su Oficina.

Estimado Señor:

De acuerdo a los documentos contractuales de fecha ____/____/____ para la contratación de servicios para la ejecución de las obras (especificar obras a ser ejecutadas) del Proyecto Referido a: _____ ubicado en el Municipio de _____ en el Departamento de _____, que se cofinancia con fondos provenientes del FISE, la municipalidad y la comunidad, el suscrito, en su calidad de oferente, se compromete a garantizar el mantenimiento de oferta de bienes y servicios por el periodo de un mes a partir de la presentación de oferta .

Atentamente,

NOMBRE DEL OFERENTE: _____

CEDULA DE IDENTIDAD: _____

FIRMA Y SELLO: _____

INSTRUMENTO No. 812
SOLICITUD DE ADQUISICIONES DE MATERIALES (BIENES)

Lugar y fecha _____

Sr. _____
Encargado de Compras
Comunidad _____

Estimado señor:

En base al Plan de Ejecución Físico-Financiero, le solicito la adquisición de los siguientes materiales a ser utilizado para la ejecución del Proyecto _____ que maneja la Comunidad _____, a continuación detalle:

ARTICULO	U/M	CANTIDAD SOLICITADA

Agradeciendo su atención, me suscribo

Residente Comunitario

Coordinador del Comité

Firma y nombre
Solicitada por

Firma y nombre
Aprobado por

Supervisor del proyecto

Vo.Bo con Firma y nombre

INSTRUMENTO No. 813**AUDITORIA SOCIAL****(Lista de chequeo para uso de la Junta de Vigilancia)**

- La junta de vigilancia participó en el comité de compra: si () no ()
- La JV participó en la realización de cotizaciones si () no ()
- La JV participó en el análisis de la matriz de cotizaciones si () no ()
- La JV participó en la compra de bienes para el proyecto si () no ()
- Fiscalizó la elaboración de la planilla semanal de la mano de obra si () no ()
- Constató los precios que los oferente presentan si () no ()
- Revisó con el tesorero los fondos existentes en caja chica si () no ()
- Revisó con el tesorero los gastos efectuados en la semana si () no ()
- Constató cantidad y tipo de materiales en bodega si () no ()
- Constató que los cheque emitido tengan soporte si () no ()
- Revisó con el Comité de Adm. haga cada mes la asamblea general comunitaria de rendición. si () no ()
- Constató la existencia de ahorro social para la Comunidad y sus montos si () no ()
- Verificó que se asegure la incorporación de la mujer si () no ()
- Verificó que los beneficios del proyectos prioricen a la población mas pobres y desprotegidas si () no ()

Verificó la existencia de buena coordinación entre las si () no ()
diferentes instancias comunitarias.

Este check list sobre la auditoria social del proyecto debe ser efectuado mensualmente por los miembros de la Junta de Vigilancia revisado con el comité de administración, dando a conocer a la Asamblea General en las reuniones mensuales y anexadas a la carpeta técnica del proyecto como evidencia de la auditoria y contraloría social ejercida desde la comunidad.

Elaborado el día _____ del mes _____ del
año ____.

Información levantada por: _____
Miembro de la Junta de Vigilancia