

INSTRUMENTOS DEL

CAPITULO 4

Instrumento No. 401

DEL COMPONENTE DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TECNICA EN LA FORMULACION DEL PROYECTO

Los objetivos, módulos, talleres y cartillas ha sido diseñados por FISE por tanto, el formulador incorporará en la formulación el presupuesto del componente de capacitación, asistencia social y organizativa que ha sido diseñada de manera estándar para todos los proyectos guiados por la comunidad, según la información que se le presenta en el instrumento N°403.

Para los proyectos de agua y saneamiento, se debe considerar los módulos adicionales sobre salud básica preventiva y operación y mantenimiento de los sistemas de agua para los cuales se han elaborado cartillas y modulo de capacitación. Igualmente en los proyectos socio-económicos las cartillas adicionales sobre la administración y operación de los proyectos como unidades económicas.

3.1 De la metodología del proyecto

La capacitación comunitaria, será formativa, pero tendrá un alto contenido práctico, desarrollándose sobre la base metodológica de *aprender- haciendo*. La capacitación se centrará en que la comunidad identifique y reconozca sus capacidades, y el encuentro consigo misma, pueda guiar la ejecución de la obra física y contratar el servicio que requiere, así como consolidar sus niveles de organización y de constitución legal.

La capacitación será modular. Cada módulo se desarrollará bajo de modalidad de *taller*, y cada taller tendrá una duración de *ocho horas máximo y cuatro horas mínimo* efectivas. Adicionalmente se brindará asistencia técnica la cual deberá ser como mínimo cinco horas adicionales por modulo.

3.2 Módulos de capacitación

Se ha considerado los siguientes módulos de capacitación dirigidos a fortalecer el capital social y el capital humano, con la perspectiva de que las personas sean sujetos activos.

Los módulos se imparten antes, durante la ejecución de la obra física, y posterior a esta, los cuales son:

Módulo I: *Autodiagnóstico y plan de gestión comunitario.*

Modulo II: *Organización y negociación comunitaria*

Modulo III: *Ejecución de la obra*

Módulo IV: *Mejorando nuestra comunidad.*

Modulo I: Autodiagnóstico y plan de gestión comunitario.

Objetivo: Facilitar el proceso de construcción del autodiagnóstico y el plan de gestión de las comunidades a fin de fortalecer sus capacidades organizativas, autogestionarias y tomas de decisiones.

Población meta: 10 mujeres representativas de la comunidad, 10 hombres representativos de la comunidad, 10 jóvenes entre hombres y mujeres representativas de la comunidad, 10 niñas y niños representativos de la comunidad.

Número de participantes: 40 integrantes de la comunidad.

Temas:

- ❖ Origen de la Comunidad
- ❖ Causas que incidieron en su formación
- ❖ Problemas que han enfrentado
- ❖ Condiciones que existían en la comunidad.
- ❖ Tradiciones y costumbres.
- ❖ Formas de organización
- ❖ Conceptos Básicos para el análisis de la realidad comunitaria
- ❖ Análisis de la realidad comunitaria por dimensión
- ❖ Prioridades de cada dimensión
- ❖ El significado de la planificación, la autogestión y el plan de gestión comunitario.
- ❖ Alternativas de solución a las prioridades comunitarias. Revisión de su viabilidad.
- ❖ Plan de Autogestión comunitaria.

Este Modulo se realizará en tres talleres de cinco, ocho y cinco horas respectivamente.

Módulo II: Organización y Negociación Comunitaria

Objetivos: Fortalecer la capacidad organizativa de la comunidad en procesos autogestionarios, desarrollando en los que participan de los PGC, la capacidad de relacionarse de manera exitosa con los distintos actores que se involucran en estos proyectos.

Propiciar los instrumentos que le permiten a la comunidad, preparar y organizar la ejecución de sus proyectos, así como, los mecanismos que aseguran el buen manejo de los contratos que debe realizar la ejecución del proyecto

Población meta: Integrantes del comité de administración (CA) de los proyectos guiados por la comunidad. Integrantes de la Junta de Vigilancia (JV) Comunitaria que participará activamente en los Proyectos Guiados por la Comunidad. Representantes de la comunidad, propuestos en la Asamblea General Comunitaria.

Participantes: Doce (12) miembros de la Asamblea General Comunitaria. Cinco (5) integrantes del Comité de Administración. Tres (3) integrantes de la Junta de la Vigilancia.

Temas:

- ❖ Importancia de la organización y la participación comunitaria.
- ❖ Formas de organización y funcionamiento comunitario.
- ❖ La equidad entre los géneros en la organización comunitaria.
- ❖ Los PGC instrumentos de organización y negociación.
- ❖ El liderazgo comunitario
- ❖ La importancia de la comunicación e información.
- ❖ Papel y relaciones entre actores que participan en los PGC.
- ❖ Negociación y el manejo de conflicto
- ❖ Técnicas para organizar y dirigir asambleas.
- ❖ Las formas de ejecución de un proyecto: Administración comunitaria directa y Administración asistida.
- ❖ Convenio con el administrador del programa o administrador de fondos.

- ❖ Normas y procedimientos de la contratación del residente comunitario, mano de obra calificada, compras, contratación de servicios.
- ❖ Tipos de contratos necesarios para construir la obra física
- ❖ Deberes y obligaciones de las partes.

Este módulo se desarrolla en catorce horas distribuido de la siguiente manera: Taller uno de 6 horas, taller dos de cuatro horas y taller tres en cuatro horas.

Modulo III: Ejecución de nuestro proyecto.

Objetivo: Preparar a la comunidad para que planifique la ejecución del proyecto y controle su ejecución desde el aspecto físico y técnico de la obra. Dotarla de conocimientos administrativos y de contabilidad para el manejo eficiente de los fondos que se utilizan durante su ejecución.

Población Meta: Representantes de la Asamblea General (12), Integrantes del comité de administración (5) e integrantes de la Junta de Vigilancia (3). Para el segundo Taller del modulo, seleccionar a 4 representante de la Asamblea General, 5 del comité de administración y 3 de la Junta de Vigilancia.

Participantes: 20 en el primer taller y 12 en el segundo.

Temas 1) Criterios, normas y procedimientos para la preparación física y técnica del proyecto a realizarse en 8 horas **y Tema 2) Administración y contabilidad básica a efectuarse en 12 horas en dos sesiones de seis cada una**

- ❖ Plan de Ejecución. Qué es un plan de ejecución.
- ❖ Técnicas para elaborar el plan de ejecución del proyecto.
- ❖ Planeamiento físico por etapas: tiempo de ejecución, mano de obra y dinero con que se cuenta.
- ❖ Flujo de ingresos y gastos de la administración.
- ❖ Take off, materiales, lista de herramientas y equipos menores para la realización del proyecto.
- ❖ Take off unitario por actividades.
- ❖ Mano de obra (horas de trabajo y costos)
- ❖ Aspectos críticos y claves de la obra.
- ❖ Manejo de materiales y preparación de insumos.
- ❖ Manejo de chequera: Registro de entrada y salida de recursos para el proyecto (normas y procedimientos)

- ❖ Mecanismos de control de la obra (uso de la bitácora, normas de avances de construcción, hojas de inspección de la obra, cumplimiento de la jornada de trabajo)
- ❖ Ordenes de compra, cotizaciones y compras
- ❖ Servicios, bodega (entrada y salida de materiales y herramientas)
- ❖ Conceptos Básicos de la administración de un PGC.
- ❖ Registro Contable (Contabilidad Básica)
- ❖ Registro y control de ingreso. Control de fondo por medio de la cuenta de banco. Movimiento de la cuenta de banco. Registro y control de la cuenta de caja chica.
- ❖ Rendición de cuentas (formatos e instrumentos): Avalúo y solicitudes de reembolso. Informe de los PGC.
- ❖ Pagos y facturas dependiendo de los servicios: pagos al residente comunitario, al supervisor, mano de obra, así como al personal de capacitación, materiales, otras que serán contratados.

Este módulo se realizará en tres talleres uno de ocho y dos de seis horas respectivamente. Es la capacitación necesaria para la ejecución de la obra.

Módulo IV: Mejorando nuestra comunidad

Objetivo: Fortalecer a la comunidad para que organice su trabajo en vías de garantizar el uso y sostenibilidad de la instalación construida, maximizando la utilidad de la obra, y cuidándola tanto a ella como a su entorno, manteniendo la higiene y salud comunitaria.

Población Meta: Integrantes del comité de administración, Junta de Vigilancia e integrantes de Asamblea Comunitaria que pasaran a constituir el grupo encargado del mantenimiento de las instalaciones.

Participantes: Doce. Comité de Administración (5), Asamblea General (4) y Junta de Vigilancia (3)

Temas:

- ❖ Resultados del aprendizaje de la organización y participación durante el proyecto.
- ❖ Significado de las obras construidas para la comunidad. Uso de las instalaciones.
- ❖ El mantenimiento de la obra: Diagnóstico, planificación y organización para el mantenimiento de la obra. Mantenimiento específico según el tipo

de obra. Capacitación para operación y mantenimiento, técnicos administrativos y/o en salud básica preventiva.

- ❖ Nuevas alternativas de Desarrollo; Sostenibilidad de la organización y el proyecto como base para obtener nuevos proyectos, relaciones con las alcaldías y asociaciones con comunidades vecinas.

Este módulo se realizará en un taller de cuatro horas. Es la capacitación necesaria para la operación y mantenimiento de la obra.

3.3 Horas de capacitación

Las comunidades que llevarán los PGC se capacitarán en al menos cincuenta y seis *(56) horas* efectivas de capacitación.

3.4 Material de capacitación

Para la capacitación en los PGC, se han diseñado una serie de instrumentos, cartillas, guía metodológica, medio de apoyo didáctico que el formulador deberá tener presente en el diseño, presupuestación y la preparación del plan de capacitación, los cuales consisten en:

- Siete(7) cartillas
- Cuatro (4) Guías Metodológicas. Una para cada modulo de capacitación que son de uso exclusivamente del capacitador.
- Dos (2) Guía Metodológicas específicas para el Modulo I del Autodiagnóstico y el Plan de Gestión Comunitaria.
- 1 cuaderno del autodiagnóstico que será llenado con la ayuda de los promotores comunitarios.

Instrumento 402

TABLA DE APORTES DE LA COMUNIDAD Y GOBIERNO LOCAL

Naturaleza del aporte	Destino del aporte	Aporte comunitario		Aporte Municipal	
		Monto (CS)	%	Monto (CS)	%
A. ESPECIE					
1	Terreno a Precio de Mercado				
2	Terraceo y limpieza de terreno				
3	Legalidad (Escritura)				
4	Servidumbre de pase a precio de Mercado				
5	Días hombre zanjeo Agua Potable (Rural) ML				
6	Días hombre excavación hoyo construcción de letrinas (M3)				
7	Banco de Materiales a precio de mercado				
8	Energía (cable, transformador)				
9	Fuentes de agua				
10	Equipamiento				
11	Apoyo logístico (movilización, alimentación)				
B EFECTIVO					
1	Formulación				
2	Ejecución				
3	Supervisión				
4	Mantenimiento				

Instrumento No. 403**PRESUPUESTO PARA EL COMPONENTE DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TECNICA**

Descripción			Precio Unitario	Costo Total (Miles de C\$)
	Unidad	Cantidad		
PERSONAL	Horas	92	121.32	11,220.00
Capitador P G C	Horas	56	120	6,720.00
Asistente Técnico	Horas	36	125	4,500.00
MATERIAL DE APOYO	C/U	231	7.92	1,830.00
Papelógrafos N°32	c/u	30	2.50	75.00
Cinta adhesiva (masking tape)	c/u	5	10.00	50.00
Marcadores gruesos	c/u	16	10.00	160.00
Cuadernos de 100 paginas	c/u	60	9.00	540.00
Lapiceros	c/u	60	1.75	105.00
Certificados	c/u	60	15.00	900.00
ATENCIÓN SOCIAL	Global	1	5,954.00	6,814.00
Alimentación (comida popular)*	c/u	86	35	3,010.00
Refrigerios (refresco y repostería)	c/u	317	12	3,804.00
TOTAL COSTOS DIRECTOS				19,864.00
Imprevisto del 5%				993.20
TOTAL DIRECTO + IMPREVISTOS				20,857.20
INTERMEDIACION MUNICIPAL	Proyecto	1.5%	312.86	312.86
TOTAL COSTO DE VENTA				21,170.06

Este presupuesto comprende los costos de 56 horas taller y 36 horas de asistencia técnica. Materiales de apoyo para la capacitación. Asistencia Social que cubre refrigerios y alimentación para tres de los diez talleres que se desarrollan en ocho horas. Finalmente los costos de intermediación por el componente social.

VERIFICACION DE LA CONDICIONES ORGANIZATIVAS Y DE CAPACIDADES EN LA(S) COMUNIDAD(ES)

Nombre de la Comunidad: _____ Municipio: _____

COMUNIDADES SELECCIONADAS PARA EL PROYECTO

No.	CRITERIO	REFERENCIA	EVIDENCIA	PUNTO
1	Comunidad tiene conocimiento del Manual Operativo, sus normas y procedimientos.	Manual Operativo para uso de las comunidades	Test de conocimiento	25 puntos
2	La comunidad tiene historia organizacional con participación amplia de los pobladores	Experiencias anteriores de organización en ella (nombres de las organizaciones) Que proyectos o acciones lograron realizar (nombres de los proyectos o acciones)	Al menos 1 organización Al menos 1 proyecto.	10 puntos
3	Comunidades organizadas actualmente de forma democrática y representativa y con órganos representativos de los pobladores	Juntas comunitarias Cooperativas, Consejo de Ancianos, Organizaciones indígenas, Comités de Desarrollo de proyecto <u>Asamblea General, Comité de Administración y Junta de Vigilancia.</u>	Al menos 3 tipos de organización funcionando como lo establece el MO	10 puntos
4	Potencialidad autogestionaria de la comunidad	Anotar evidencias de: Haber priorizado sus problemas y necesidades, la búsqueda de recursos propios y externos, cuando y cómo.	Al menos 1 evidencia	10 puntos

No.	CRITERIO	REFERENCIA	EVIDENCIA	PUNTOS
5	Comunidades que hayan ejecutado proyectos de cualquier tipo, con participación de los pobladores	Tipo de proyecto y Participación generacional y por género.	Al menos dos proyectos	10 puntos
6	Iniciativas de la comunidad de trabajar en conjunto con otras comunidades cercanas.	Mencionar que iniciativas y con que objetivos	Al menos una iniciativa con su objetivo	5 puntos
7	La comunidad cuenta con un plan de capacitación y fortalecimiento organizativo	Plan de capacitación y fortalecimiento organizativo cumpliéndose las metas	Al menos 1	15 puntos
8	Comunidad donde no hayan antecedentes de:	Malversación de fondos Conflictos partidarios Conflictos familiares Otro tipo de polarización social	Ausencia de conflicto o conflicto regulado	15 puntos

Fecha de verificación: _____ Fecha de llenado de datos: _____

Elaborado por el Asesor Municipal: _____

Conclusiones o recomendaciones: _____
